

Приложение 5
к приказу МУ «ОДУ
Сунженского
муниципального района»
от 10.05.2016 г. № 12/1

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками Муниципального учреждения «Отдел дошкольных учреждений Сунженского муниципального района» (далее - Отдел) решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов Отдела, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Отдела либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;
- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;

- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
- должны соответствовать требованиям внутренних документов Отдела, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;

- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

и не создавать каких-либо обязательств для получателя;

Отдела обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

9. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Отдела мер дисциплинарного характера.